

Утверждаю
Директор ЧОУ ДО «Женская автошкола АС»
О.Ю.Потемкина
Приказ № 30 от «21» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации практического вождения
Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Женская автошкола АС»

г. Дзержинск Нижегородской обл.

, 2015 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и контроля по предмету «Практическое вождение» (далее ПВ), организацию выпускных экзаменов по практическому вождению в Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Женская автошкола АС».

1.2. Право на управление учебным транспортом предоставляется учащимся после изучения первой части программы по предметам «Правила дорожного движения» (ПДД), «Основы управления транспортным средством и безопасность движения» (ОУТС и БД), и получения первоначальных навыков управления транспортным средством на занятиях по тренажерной подготовке.

1.3. К практическому вождению допускаются учащиеся, зачисленные на курсы водителей приказом директора, прошедшие инструктаж по ТБ, ПБ, БД, изучившие положение об организации практического вождения, памятку по правилам хранения и ведения контрольной карточки по ПВ. Основанием для зачисления на курсы является:

- заявление на обучение;
- договор на обучение;
- справка медицинского учреждения установленного образца.

1.4. Обучение практическому вождению проводится в объемах учебных программ:

- на автотренажерах (автомобилях);
- на автодроме;
- на учебных маршрутах г. Дзержинска, согласованных с ГИБДД.

1.5. Обучение практическому вождению осуществляют лица, имеющие среднее, средне-техническое или высшее образование, стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее трех лет и прошедшие курсы на право обучения практическому вождению.

1.6. Учащиеся, не оплатившие обучение на курсах в установленном порядке, до практического вождения не допускаются.

Выдача водительского удостоверения производится Государственной Инспекцией Безопасности Дорожного Движения после сдачи квалификационных экзаменов.

2. Порядок планирования тренажерной подготовки.

2.1. Диспетчерская служба планирует занятия по тренажерной подготовке после двух недель обучения. Занятия планируются после оплаты первого взноса за обучение.

2.2. В график тренажерной подготовки вносится список из расчета не менее 4 человек на одно занятие.

2.3. Тренажерная подготовка проводится в три этапа:

1 этап

- формирование первоначальных навыков по пользованию органами управления автомобиля без запуска двигателя;

2 этап

- закрепление первоначальных навыков по пользованию органами управления автомобиля без запуска двигателя и с запуском двигателя;

По результатам занятий на автотренажерах учащиеся сдают зачет.

2.4. В случае если учащийся пропустил занятия по тренажерной подготовке, то он планируется на занятия повторно. В случае пропуска занятий без уважительной причины учащийся планируется с дополнительно оплатой согласно прайс-листу. Уважительной причиной являются: мед. справка установленного образца, больничный лист, повестка в органы УВД, повестка в ГВК, командировка.

- 2.5. Классный руководитель до начала занятий по тренажерной подготовке оформляет контрольные карточки по практическому вождению и передает их руководителю тренажерной подготовки.

3. Порядок планирования и организация практического вождения

- 3.1. Практическое вождение планируется в два этапа:
- индивидуальное практическое вождение на автодроме;
 - индивидуальное практическое вождение в условиях городского движения.
- 3.2. Диспетчер после распределения тренажерной подготовки приступает к предварительному планированию ПВ на черновике графика учебной езды на весь период обучения и выдает его для согласования классному руководителю группы.
- Индивидуальные занятия по ПВ распределяются равномерно по согласию учащихся на весь период обучения, до внутренних экзаменов.
- 3.3. Диспетчер на основании чернового графика, согласованного классным руководителем, окончательно планирует практическое вождение и вывешивает чистовой вариант графика учебной езды на специальный стенд.
- 3.4. Основанием для изменения графика могут быть:
- больничный лист;
 - повестка в ГВК или в органы УВД;
 - командировка.
- 3.5. Учащиеся могут меняться сменами внутри группы без оплаты при невозможности посетить вождение в назначенный день. Для этого необходимо согласовать с классным руководителем группы, мастером ПОВ. График учебной езды имеет силу расписания учебных занятий и обязателен для выполнения всеми, кто занят в процессе организации практического вождения (классные руководители учебных групп, мастера ПОВ, учащиеся курсов).
- 3.6. В график учебной езды в конце каждого месяца нарастающим итогом диспетчер отмечает общее количество часов по состоянию на последний день.
- 3.7. По окончании обучения графики учебной езды хранятся в архиве в течение одного года, а затем уничтожаются с оформлением акта.
- 3.8. Диспетчер ежедневно с 12.00 до 13.00 заносит в накопительную ведомость часы практического вождения, откатанные учащимися, ручкой синего цвета. Часы ПВ, пропущенные учащимися, заносятся в накопительную ведомость пастой красного цвета. Накопительная ведомость хранится в учебной части 5 лет, а затем уничтожается с оформлением акта.
- 3.9. Для организации индивидуального практического вождения введены следующие смены:

смена	время	смена	время
0	6:00 – 8:00	4	15:00 - 17:00
1	8:00 - 10:00	5	17:00 - 19:00
2	10:00-12:00	6	19:00 - 21:00
3	13:00 - 15:00	7	21:00 – 23:00

! Возможны другие изменения в сменах при организации вождения на основании личных заявлений на имя директора.

Превышение часов в сменах возможно по личному заявлению учащегося на имя директора.

3.14. Для более точного учета запланированного вождения вносятся условные обозначения, фиксирующие нарушение графика:

Срыв вождения по вине мастера или ЧОУ ДО «Женская автошкола АС»



Срыв вождения по вине учащегося-



Учащийся не произвел оплату в установленном порядке-



3.15. Если учебный автомобиль находится в ремонте диспетчер делает отметку в графике учебной езды, мастер ПОВ оповещает учащихся по телефону.

3.16. Если срыв вождения произошел по вине ЧОУ ДО «Женская автошкола АС» (ремонт, хоз. работы и др.), то диспетчерская служба организует вождение в другие смены или в выходные дни по графику, с согласия учащегося.

3.17. Замена автомобилей или мастеров ПОВ производится только с разрешения директора в исключительных случаях по письменным заявлениям.

3.18. Если учащийся не прибыл на ПВ в установленное время, мастер ПОВ ожидает его 15 минут, после чего в путевом листе делается отметка «не прибыл». Пробег в данном случае и путевом листе не проставляется.

3.19. Учащиеся могут приобрести дополнительные часы по ПВ сверх предусмотренной программы за дополнительную плату.

4. Обязанности диспетчерской службы

4.1. Диспетчерская служба проводит анализ, учет, организацию, планирование и контроль практического вождения в учебных группах.

4.2. Занимается оформлением графиков учебной езды, накопительных ведомостей, ведомостей анализа и планирования.

4.3. Поддерживает оперативную связь с классным руководителем и учащимися группы по вопросам практического вождения.

4.4. Участвует в организации экзаменов в ЧОУ ДО «Женская автошкола АС» и ГИБДД.

Вниманию учащихся!

(выписка из программы подготовки водителей, утвержденной Министерством общего и профессионального образования РФ)

«Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий составляет 45 минут, при обучении практическому вождению – 60 минут, включая время на подведение итогов по каждому упражнению, оформление документации, смену учащихся. При отработке упражнений по вождению предусматривается проведение контрольного осмотра автомобиля и выполнение работ по ежедневному техническому обслуживанию».

Методикой обучения практическому вождению в плане занятий рекомендуется до 15 минут на выполнение перечисленных работ при отработке элементов каждого упражнения.